



## **СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ**

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,  
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y\_yovkovkj@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....

Людмила Чаушева  
/Директор на СУ „Йордан Йовков“/

### **План за дейността на училищния психолог за учебната 2025/2026 година СУ „Йордан Йовков“ – гр. Кърджали**

ИЗГОТВИЛ: .....

Пламена Симова  
Училищен психолог

Утвърден със заповед № 1434/1434.....от 03.09.2025г. на Директора на СУ "Йордан Йовков" – гр. Кърджали за учебната 2025/2026 г.

## **Предмет:**

Училищният психолог наблюдава, оценява и подкрепя психичното здраве на учениците. Участва в екипите за обща и допълнителна подкрепа, чрез развиване на емоционалните и социалните компетентности; обогатяването на комуникативните умения на учениците; съдейства за развитието на потенциала на когнитивните способности на учениците. Училищният психолог работи за подкрепа на личностното развитие на учениците, като изпълнява функции, свързани с консултиране и подпомагане на ученици, учители, родители и училищно ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото.

## **Цели:**

1. Създаване на позитивен психологически климат в образователната среда на СУ „Й. Йовков“.
2. Преодоляване на проблемното поведение на учениците и развитие на уменията и способностите им за справяне със затрудненията и приобщаването им към образователния процес в институционалната среда.
3. Намаляване на проявите на тормоз и насилие, създаване на по сигурна среда в образователната институция.
4. Подпомагане развиването на способностите и уменията на децата със специални образователни потребности.
5. Екипна работа за улесняване на комуникацията между ученици, училище и семейство за постигане на успешно личностно развитие на всяко дете, според индивидуалните му потребности и интереси.

## **Задачи:**

1. Опознаване и проучване на проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им.
2. Подпомагане на педагогическия колектив по проблеми на възпитателната работа с учениците, с диагностична и консултативна дейност, свързана с нуждите на училищните комисии.
3. Осъществяване на контакти с държавни и обществени организации, които имат отношение към личностното развитие на учениците.

## **Дейности:**

### ***Диагностична дейност:***

1. Диагностициране на входното равнище на постъпващите в отделните степени ученици – по заявка.  
Срок: м.октомври
2. Диагностициране на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера на учениците.  
Срок: постоянен
3. Диагностициране нивото на тормоз в училище и адаптация по класове.  
Срок: м. Ноември

4. Набиране на информация за ученици с проблеми в развитието /чрез наблюдения, разговори с ученици, класни ръководители и преподаватели, родители, медицински лица и др./ Срок: постоянен
5. Запознаване с новопостъпилите ученици и проследяване процеса на адаптация в новата за тях училищна среда. Срок: постоянен
6. Провеждане на индивидуални и групови разговори, беседи, тренинги. Срок: постоянен
7. Проучване на психологическия микроклимат и интересите, потребностите и мотивацията за учебна дейност. Срок: постоянен
8. Провеждане на беседи в час на класа и осигуряване на методическа помощ за класните ръководители. Срок: постоянен

#### **Консултативна дейност:**

1. Индивидуално консултиране на ученици:
  - 1.1. по проблеми, свързани с тяхното поведение Срок: постоянен
  - 1.2. по проблеми на взаимоотношенията с връстници, родители и учители Срок: постоянен
  - 1.3. по психичното, личностното и интелектуалното им развитие Срок: постоянен
  - 1.4. с лоша дисциплина и с трудности в овладяване на учебния материал срок: постоянен
2. Консултиране на учители:
  - 2.1. Консултиране на колеги относно възникнали проблеми с ученици по време на учебно-възпитателния процес Срок: постоянен
3. Консултиране на родители:
  - 3.1. по проблемите на взаимоотношенията с техните деца Срок: постоянен
  - 3.2. провеждане на срещи с родители във връзка с проблеми на личностното, интелектуалното и поведенческото им развитие. Срок: постоянен
4. Консултиране на училищното ръководство и педагогическия колектив по отношение на:
  - 4.1. Изработване на програма за подкрепа на личностно развитие и за предоставяне на равни възможности и приобщаване на всички деца към образователния процес. Срок: м. септември
  - 4.2. Изработване на Координационен план - програма за превенция на тормоза и агресията сред учениците. Срок: м. Септември
  - 4.3. Участие в педагогически съвети с конструктивни предложения, мнения, анализи и отчети. Срок: постоянен
  - 4.4. Консултиране работата на класните ръководители Срок: постоянен

#### **Групова дейност:**

1. Провеждане на групова работа под формата на:
  - 1.1. Обучения и тренинги за развиване на социални умения и правене на социални избори. Срок: постоянен

1.2. Решаване проблеми, свързани с рисково за здравето поведение – ограничаване на злоупотребата с психоактивни вещества / тютюнопушене, алкохол, наркотици/, превенция на зависимостите, рисково сексуално поведение и др.

Срок: постоянен

1.3. Изграждане на умения за справяне с различни форми на насилие.

Срок: постоянен

2. Провеждане на дискусии с учениците на теми по заявка:

Срок: постоянен

#### ***Посредническа дейност:***

1. Посредничество за решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство

Срок: постоянен

2. Участие в провеждането на часа на класа за обсъждане на проблемно поведение.

Срок: постоянен

#### ***Организационна дейност***

1. Изготвяне на годишна програма за работа

Срок: м. септември

2. Изготвяне на седмичен план-график за работа

Срок: м. октомври

3. Водене на задължителната документация: Попълване на Дневник за регистриране на дейността на училищния психолог.

Срок: постоянен