



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y_yovkovkj@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Людмила Чаушева
/Директор на СУ „Йордан Йовков“



**ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА КООРДИНИРАЦИЯ ЕКИП ЗА
ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО
РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ЙОРДАН
ЙОВКОВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

ИЗГОТВИЛ:.....

Атанаска Ангелова
Координатор по приобщаващо
образование

КООРДИНИРАЩ ЕКИП ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

Координатор: Атанаска Ангелова

Членове:

Ел. Календжиева

Ирина Нейчева

Пламена Симова

Тодорка Арабаджиева

Семра Исмаил

Координиращият екип е определен със Заповед №1705 - 1705 / 02.09.2025 г. на Директора на училището.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

На децата и учениците в СУ „Йордан Йовков“ като институция в системата на предучилищно и училищно образование се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Подкрепата за личностно развитие осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на децата и учениците.

Подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и ученик.

ПРИНЦИПИ:

1. Гарантиране на правото на всяко дете на достъп до качествено образование;
2. Гарантиране на всяко дете и ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности.
3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотивацията на ученика, съобразени с възрастовите и социални промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
4. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете и ученик-индивидуалните потребности и възможности, личностни качества, знания, умения и интересите, на които училището трябва да отговори по подходящ начин, така че детето да развие максимално своя потенциал.
5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението, така че всички ученици да се обучават заедно без значение на трудностите и различията, които може да имат в процеса на ученето, научаването и участието в обучителния процес;
6. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаване - училище, ученик, семейство и общността.
7. Гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на децата и учениците.
8. Организиране, координиране и осигуряване на допълнителни специалисти в зависимост от индивидуалните потребности на децата /учениците от РЦПППО и по проект BG05M2OP001-3.018 „Подкрепа за приобщаващо образование“, Оперативна програма „наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.

ДЕЙНОСТИ:

1. Регулярни екипни срещи между учителите в групата/кл. ръководители, учители и други педагогически специалисти за:

а/ преглед и обсъждане на събраната информация по чл. 29 от Наредба за приобщаващо образование, за обучението и развитието на всеки ученик;

в/ обмяна на информация и на добри педагогически практики;

2. На родителите се предоставя информация и при необходимост се канят на екипните срещи.

3. За преодоляване на проблемното поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията с приобщаването в образователна и училищна среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

а/ обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

б/ използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;

в/ консултиране на детето или ученика с психолог/ педагогически съветник;

г/ създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

д/ създаване на условия за включване на детето или ученика в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности;

е/ индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава /наставничество/;

ж/ участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

з/ други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

КОНКРЕТНИ СЪПКИ:

Работата по конкретен случай се базира на оценката на индивидуалните потребности и е насочена към учениците в ученици в риск, а в някои случаи и към децата и учениците със специални образователни потребности.

Работата по конкретен случай включва:

1. Определяне на цели и действия, насочени към ученика;

2. Формулировка на случая;

3. Изготвяне на план за подкрепа;

4. Взаимодействие и работа с подкрепяща среда;

5. Постигнати резултати от работата по случай.

- Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика в училище като се определя водещ на случая.

- Членовете на екипа може да участват в интердисциплинарна екипна работа със специалисти от социални институции или услуги в общността, или лечебни заведения, ангажирани с ученика.

- Водят на случая на детето или ученика координира работата на специалистите и развива отношения с детето или ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Срок	Дейности
1.	м. IX постоянен	1. Приемане на План за работа на координиращия екип 2. Обсъждане на учениците и изготвяне на списък на учениците със специални образователни потребности за учебната 2025/2026 г. 3. Екипни срещи, проучване и разпознаване на обща и допълнителна потребност от предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците въз основа на наблюденията на учителите или родителя или лицето, полагащо грижи за детето/ученика.
2.	м. IX	1. Сформиране на екипи за личностно развитие за подкрепа за личностно развитие. 2. Функционална оценка на учениците със специални образователни потребности по екипи.

		<p>3. Изготвяне на индивидуални планове за подкрепа на ученици със СОП.</p> <p>4. Изготвяне доклади, становища и оценки за нови ученици със СОП.</p> <p>5. Предоставяне на директора на училището да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.</p>
3.	м. X	<p>1.Обсъждане и изготвяне по екипи на индивидуални програми за обучение и развитие на ученици със специални образователни потребности в начален, прогимназиален и гимназиален етап.</p> <p>2. Представяне на индивидуални програми по екипи на ПС и утвърждаване от директора на училището.</p> <p>3. Организиране и координиране представянето на допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците с педагогическите специалисти в училището по проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“, по програма „Образование“ – 2021-2027 и специалисти от РЦПППО.</p>
4.	м. XI - XII	Екипни срещи – проследяване изпълнението на плановете за подкрепа, ИУП и програми.
5.	м. I-II.	<p>1. Отчитане резултатите по екипи на учениците със СОП през първия учебен срок.</p> <p>2. Попълване на резултатите в индивидуалните програми на учениците.</p> <p>3. Координиране изпълнението на плана за подкрепа на децата и учениците.</p>
6.	м. V	<p>1. Обработка и съхранение на документите на всяко дете и ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.</p> <p>2. Отчитане на резултатите от обучението на децата и учениците със специални образователни потребности по екипи в начален етап.</p>
7.	м. VI	<p>1. Отчитане на резултатите от обучението на децата и учениците със специални образователни потребности по екипи в среден и горен етап.</p> <p>2. Изготвяне на доклад за дейността на координиращия екип през учебната година и представянето му на директора на училището.</p>

Настоящият план за работа на координиращия екип е приет на заседание на ПС с протокол №10 / 03.09.2025 година.