



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y_yovkovkj@mail.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-13-1875/ 14.09.26 г.

На основание чл. 248, ал.2 и ал.3 от Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване обн. ДВ. бр.88 от 08.10.1999 г. и във връзка с „Указание за обучение за действие при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и за оказване на първо помощ”, Изд. МОН, С.2002 г

УТВЪРЖДАВАМ:

1. План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в СУ „Йордан Йовков”, град Кърджали.
2. План за работата на Обектов координационен щаб за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари към СУ „Йордан Йовков”, гр. Кърджали през учебната 2026 / 2027 година.

С настоящия план да се запознае срещу подпис целия педагогически и непедагогически персонал и учениците на СУ „Йордан Йовков”

Отг.: М. Стоянова — ЗДУД

Изпълнението на плана да бъде отчетено на заседание на Педагогическия съвет през месец юли 2026 г.

отг.: М. Стоянова - ЗДУД

Директор:
Л. Чаушева



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y_yovkovkj@mail.bg

Утвърждавам:

Директор

/Л. Чаушева/



ПЛАН

за работата на Обектов координационен щаб за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари към СУ „Йордан Йовков“, град Кърджали през учебната 2026/2027 година.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Съставът на ОбКЩ за защита при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари е утвърден със Заповед на директора № РД-13-1876/14.09.26 г.

1. През учебната 2026/ 2027 година обучението по защита при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари в училището и дейностите по защита при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари се осъществяват по:

- действащата нормативна база;
- указание за обучение за действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и за оказване на първа помощ, изд. от МОН;
- учебна програма за обучение на учениците за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- сборник с образователни материали за обучение за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- други

2. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа по предварително утвърден от директора за целта график.

II. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училището.

2. Формиране у учениците на съзнателно и ОТГОВОРНО отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните.

3. Придобиване знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване помощ в случай на опасност.

III. ЗАДАЧИ

1. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и адекватно поведение в екстремни ситуации.
2. Формиране система на специални знания, умения и навици, необходими в аварийна обстановка.
3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите на тяхното предотвратяване и защита на хората от въздействия с опасен характер.
4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.
5. Познаване основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия на територията на Република България.
6. Формиране на умения за мотивирано поведение при бедствия, добиване на практически способности за оказване на първа помощ.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Да се изготви, утвърди План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожар.
отг. Марияна Стояновасрок: септември
2. Да се спазва учебната програма, която е разработена в съответствие с изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование и е съобразена с възрастовите, физиологичните и психологични особености на учениците.
отг. класни ръководителисрок: постоянен
3. Да се провеждат в час на класа темите по защита при бедствия, съгласно направеното тематично разпределение.
отг. класни ръководителисрок: постоянен
4. Да се осъществява системен контрол по провеждането на темите по защита при бедствия, аварии и катастрофи.
отг. Марияна Стояновасрок: постоянен

5. Занятията по защита при бедствия, аварии и катастрофи да се провеждат през учебната година във време и място, съобразени с конкретните специфични условия на обучение.

отг. Марияна Стоянова

срок: постоянен

6. В час на класа да се проведе тренировка на тема:
„Действие на учащите, ръководния педагогическия и
непедагогическия персонал при радиоактивно
замърсяване и прихимическо замърсяване

отг. класни ръководители

срок: октомври,
април

7. Да се изучат най-вероятните екстремни ситуации, техните особености и възможни последствия.

отг. класни ръководители

срок: постоянен

8. Да се проведе обучение за действия на учениците и поведение в екстремни ситуации.

отг. класни ръководители

срок: постоянен

9. Да се проведе тренинг с цел да се придобият практически умения за оказване на първа помощ.

отг. м. с Ирена Милушева, кл. ръководители

срок: април

10. Да се проведе практикум с цел да се придобият практически навици по използването на индивидуални и колективни средства за защита и различни противопожарни уреди и съоръжения.

отг. класни ръководители

срок: май

11. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на часовете по гражданска защита.

отг. Марияна Стоянова

срок: постоянен

12. Да се изготви необходимата документация - планове, правилници, инструкции, заповеди, указания, графици и други.

отг. Марияна Стоянова

срок: септември

13. Да се изучи от учениците евакуационната схема на училищната сграда и да се проиграе плана за евакуация.

Отг. Марияна Стоянова срок: октомври и април

14. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.

отг. класни ръководители

срок: постоянен

15. Да се проведат 2 пъти годишно общоучилищни тренировъчни занятия за усвояване на действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

отг. Марияна Стоянова

срок: октомври, април

Председател: Л. Чаушева

Зам. председател: М. Стоянова

Секретар: Ан. Кехайова

Членове: С. Асенова

И. Милушева

Н. Нури

Хр. Реков

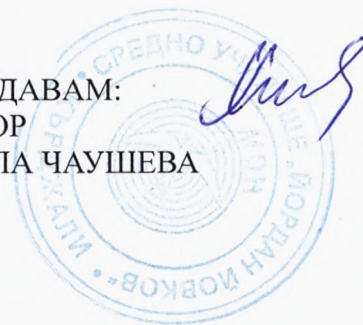
Д. Календеров



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y_yovkovkj@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР
ЛЮДМИЛА ЧАУШЕВА



ПЛАН

**ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ
И ПОЖАРИ В СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ"**

ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

град Кърджали

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Основание за разработване на плана

Планът за действия при бедствия е разработен на основание чл.3, чл. 36 от Закона за защита при бедствия, и Указание на МОН за обучение за действие при бедствия и за оказване на първа помощ (2002 г.)

2. Характеристика на района

СУ „Йордан Йовков“ се намира в централната част на град Кърджали и непосредствена близост до оживено кръстовище. Граничи на запад с улица „Сан Стефано“ на север с улица „Булаир“, а на юг с улица „Миньорска“. Трафикът на моторни превозни средства е натоварен непрекъснато и представлява опасност за живота и здравето на учениците.

В близост до училището се намират високи жилищни сгради, което крие потенциални опасности при земетресение.

В близост до училището няма бензиностанция или газстанция. Не минава Ж.П. линия и близост не се намира Ж.П. гара.

На територията на Общината е възможно възникването на бедствия, аварии /с природен или техногенен характер. Те могат да бъдат предизвикани от земетресения, наводнения, бурни и орагани ветрове, свлачища, снегонавявания и обледявания, катастрофи, масови пожари, промишлени аварии, радиационни аварии или такива с трансграничен пренос на радиоактивни вещества, аварии и инциденти с токсични вещества, аварии и инциденти с боеприпаси и взривни вещества, особено опасни инфекции и др. Не се изключва и вероятност от възникване на явления или инциденти с неизяснени до момента произход, причини и реално обяснение.

3. Строителна характеристика на училището

Година на построяване	1959
Идентификатор	40909.118.68.7
Обща площ /кв.м/	10 500
Застроена площ /кв.м/	1 670
Разгърната застроена площ /кв.м/	6680
Незастроена площ /кв.м/	8 830
Брой на сградите/секциите/	1
Максимална височина /м/	25
Етажност на всяка от тях	4
Степен на пожароопасност	I –ва степен категория Б
Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба №5 от 21.05.2001год.	монолитно
Подземни етажи /брой, характеристика:	парно отделение

Полуподземни етажи /характеристика/ сутерен – няма

Първи етаж /характеристика/ две крила в които се намират: педагогически съветник, логопед, счетоводство, лекарски кабинет, конферентна зала, съблекални, физкултурен салон, склад, кабинет музика, класна стая, библиотека, един /1/ стем център природни науки, един /1/ математика и компютърно моделиране

Втори етаж /характеристика/ две крила в които се намират: информационен център, три компютърни кабинета, учителска стая, три административни стаи, пет класни стаи

Трети етаж /характеристика/

две крила с дванадесет /12/ класни стаи,
един /1/ стем център по химия

Четвърти етаж /характеристика/

класни стаи: две класни стаи и осем кабинета –
история, ЧЕ, БЕЛ, математика, география,
част от който високотехнологични, стем
центрове по физика и биология

Наличност на:

Скривалище/ вместимост-брой хора/ - **няма**

Противорадиационно укритие /вместимост брой хора/ - **няма;**

Басейн /размери/ - **няма.**

4. СУ“Йордан Йовков”, гр. Кърджали има общо наличен състав: 1066

От тях:

Ученици 963учители 92 , друг персонал 11 .

5. Цел на плана

5.1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците при възникване на бедствия, тежки инциденти, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на учениците.

5.2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия.

5.3. Запазване живота и здравето на учениците и персонала на училището.

6. Изводи от вероятната обстановка и основни задачи, произтичащи от нея.

За овладяване на кризисните ситуации, намаляване на загубите и ликвидиране на последствията е необходимо планиране и съгласуване на мероприятията по защитата на населението и собствеността под ръководството на общинският щаб за координация за защита при бедствия, аварии и катастрофи.

Характерът на последствията от вероятните бедствия и аварии изисква готовност за използване на всички способности и средства за защита и провеждане на предварителни мероприятия за недопускане и намаляване на вредното им въздействие.

Изключително важно значение за успешната защита на населението имат превантивните дейности и особено такива, които позволяват да се прогнозира появата или развитието на бедствените явления, както и за отстраняване на предпоставките за аварии и катастрофи.

Възможните последствия за населението за възникване на бедствия, аварии и катастрофи налагат непрекъснато и целенасочено обучение по способите за защита и самозащита и своевременно информирание.

II. РИСКОВЕ ЗА ОБЕКТА, СЪГЛАСНО ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

На територията на града е възможно възникването на бедствия, аварии или катастрофи, предизвикани от:

1. Земетресение – В сеизмично отношение Община Кърджали се намира под въздействието на Средиземноморско-трансизатския сеизмичен пояс. Територията на общината попада в зона с прогнозирана за VII-VIII степен на интензивност по макросеизмичната скала на Медведев-Шпонхойер-Карник.

Разпределението на попадащите кметства в различните прогнозни зони при сеизмична активност има следния вид:

- VII степен – Бойно, Къосево и част от Кърджали;

- VIII степен- Мургово, Черешница, Горна Крепост, Чифлик, Орешница и Мост.

При максимално проявление на прогнозираната сеизмична активност, обстановката в Общината ще се промени вследствие на тревогата, която ще обхване населението.

Човешки жертви не се очакват.

Ще се получат сериозни повреди на сградния фонд, комунално – енергийните мрежи, могат да възникнат пожари от различен характер и с различни параметри.

Земетресенията (с последващите афтершокови трусове) могат да предизвикат дълготрайни негативни материални последици за населението от пострадалите региони.

2. Наводнение – При обилни или продължителни валежи и при интензивно топене на снеговете по поречието на река Арда могат да настъпят наводнения. Наводнения могат да настъпят и/или в резултат на преливане на водите, при пълно или частично разрушаване стените на големите или на малките язовири. На територията на Общината са картотекирани 6 язовира от местно и 2 от национално значение с рискови за населението и прилежащите територии характеристики. С последици ще се окажат наводнения, причинени от язовирите „Кърджали” и „Невестино”.

От язовир „Кърджали” се разглежда и планира повишаване водите в коритото на р. Арда при аварийно изпускане на водата или при обилни валежи и снеготопене да се достигне до преливане от преливниците, така наречената „висока вълна”. При нея проектната кота на заливане е 231 м., при вероятност 1:10 000. Няма да бъдат пряко засегнати жилищни сгради. В ниската част на пазара може да се получи проблем с обратната канализация и мазетата. Освен това корекцията, която е направена на коритото на р. „Арда” в очертаванията на гр. Кърджали, известна с името „Водното огледало” е направена с цел при висока вълна да се осигури безпрепятствено оттичане на реката и предпазване на бреговете от отнасяне.

Катастрофално наводнение, породено от разрушаване стената на яз. „Кърджали” не се разглежда, поради практическата невъзможност това да се случи.

Потенциално опасни са отделни участъци от речните корита и земно-насипните диги по поречието на р. Арда, където при висока вълна ще бъде наводнена земеделска земя от порядъка на няколко хиляди декара.

Няма опасност от наводнение на училището от р. Арда или други водоеми. Евентуално при спукване на водопроводни тръби в училището има вероятност водата да проникне в приземния етаж, където се намира парокотелното помещение и да нанесе поражение върху котлите и другото имущество. При намокряне на електрическата инсталация е възможно да се предизвикат къси съединения, а от тях и пожари.

3. Снежни бури, поледици и обледявания – Снежни бури не са характерни за региона на училището. В следствие снегонавявания е възможно в района на училището да възникнат някои затруднения-опасност от подхлъзване, от падане, от падащи висулки и други, които от своя страна могат да доведат до тежки физически увреждания. За целта е необходимо при снеговалеж да се почистят тротоарите покрай двора на училището и площадката пред входа на сградата, същите да се опесъчат, за да се избегнат тези опасности. Снежните бури, поледици и обледявания могат да доведат до нарушаване в различна степен на нормалното функциониране на комунално-енергийните мрежи, транспорта, снабдяването със стоки от първа необходимост и др. Обледяването на дълекопроводи от електропреносната мрежа и на откритите съобщителни съоръжения ще доведат до прекъсване на електроснабдяването и нарушаване на съобщителните връзки в региона.

4. Пожар – На територията на общината би могло да се получи усложнена и кризистна обстановка при възникване на масови горски и полски пожари. Възникването на масови пожари е възможно в горските масиви, а полски пожари - в ниските равнинни части или комбинирано – в значително по-широк параметър. Те могат да застрашат освен видовете насаждения, така и населени места с жилищни и стопански постройки, животни и материални ценности. Пожар може да възникне и в промишлени обекти, характерни с отделяне на по-ограничен или по-широк спектър от токсични газове и вероятности от усложняване на обстановката вследствие предизвикване на експлозии. Такива са обектите от текстилната, обувната, кожарската, химическата промишленост, обекти за съхранение, търговия и

транспортиране на петролни продукти (бензиностанции, газстанции и др.). Определена за района вероятна степен на пожарна опасност - **III-та.**

5. Авариис опасни химични вещества – В общината работят промишлени потенциално опасни обекти, като по-значителни в рисково отношение са тези от металургичния, рудопереработвателния, текстилния, машиностроителния и търговския (с горива) сектор. Рисковите предпоставки произтичат главно при работа, съхранението и транспортирането на химически вещества – обект на основната им или на допълнителна (спомагателна) дейност. Такива вещества могат да са изходни – за производство, прекурсори (междинни или полуфабрикати) и готови (крайни) продукти. При производствена авария, пожар в складово стопанство или при нарушаване на технологичния процес, съществуват реални предпоставки за аварийно (нерегламентирано) изтичане на тези промишлени отровни вещества, при което реално ще бъдат поразени в различна степен работещия в обекта персонал, населението и околната среда (водите, атмосферния въздух). Най-големи количества опасни вещества се съхраняват в „Монек – България” АД (пропан), „Горубсо - Кърджали” АД, Пречиствателна станция за питейна вода „Енчец” и „Формопласт”- АД.

Това налага провеждането на редица превантивни мерки, изразяващи се преди всичко в поддържане на безавариен режим на експлоатация на съоръженията и технологичните линии, осигуряване на индивидуални и колективни защитни средства по предварителни разчети, възможност за временно извеждане от опасните зони на население, животни и материални ценности.

На територията на община Кърджали се намират 3 склада за пестициди (препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност), в които се съхраняват токсични отпадъци – забранени, негодни и неидентифицирани (стари, без опаковка) химикали. При пожар в складовите помещения, недобросъвестно разпиляване или умишлено-зловредни действия същите могат да предизвикат замърсяване или отравяне в различна степен на населени места, язовири и реки, с тежки и дълготрайни негативни последици.

През територията на общината преминава значителен поток от транспортни средства, част от които превозват токсични вещества и при пътни катастрофи или аварии могат да възникнат условия или реално да се причинят замърсяване и отравяне на води, почви, хора и животни.

Очаква се с отваряне на прохода Маказа за тежкотоварни автомобили, транспортния поток да нарасне, което може да доведе до зачестяване на пътно-транспортните произшествия и инциденти (най-вече с товарни автомобили, превозващи горива).

Състоянието на пътната и железопътна мрежа, както и организацията на контрола не навсякъде (входът на гр. Кърджали откъм с.Черноочене) не отговарят на изискванията и са допълнителни предпоставки за катастрофи с тежки последици.

Потенциално опасните железопътни и пътни участъци на територията на общината са следните:

- ж.п. участък - с.Перперек – с. Мост;
- ж.п.участък – Автогара – кв. „Гледка”;
- пътен участък – входа на гр. Кърджали от север (от пункта на „Пътна полиция” до „Метеор 61” АД, на шосе I-5)

6. Авария в АЕЦ – При възникване на радиационна авария в АЕЦ «Козлодуй», АЕЦ „Черна вода” в Румъния или при трансграничен пренос на радиоактивни вещества, общината ще попадне в зона на повишена радиация. Това ще наложи провеждането на превантивни мероприятия за защита на населението. Комплексът от мероприятия предвижда защита на кожата и дихателните пътища от прякото или вторичното въздействие на високите фоновы стойности на йонизираща радиация. Значителен по обем работи ще представляват мероприятия по защита на храните, фуражите, водите, осигуряването на защитни средства (индивидуални и колективни) по предварителни разчети, йодна профилактика, извършването на евентуална евакуация или временно извеждане опасните зони.

III. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В СГРАДАТА ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Ред за действие на Щаба

По време на труса всички заемат най-безопасното място в помещението, в което се намират - под чинове, маси, под рамката на вратата, близо до вътрешната стена, колона и престояват там около 60 секунди.

След преминаване на труса Щаба извършва следното:

1.1. Специалистите по извеждане и по противопожарна защита – **Нурай Нури**, извършват наблюдение за уточняване на обстановката в училището - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определят пътищата за извеждане на учениците.

1.2. Специалистът по осигуряване на реда – **Христо Реков** организира извеждането на учениците веднага след първия трус /след около 60 сек/ на определеното място - в двора на училището, до баскетболните игрища, на разстояние по-голямо от височината на училището.

1.3. Специалистът по медико-санитарна защита - **Ирена Милушева** оказва първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения.

1.4. **Заместник- ръководителя на щаба- Марияна Стоянова и класните ръководители или учителите**, които са били в час по време на труса, правят проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, ученици организират издирването им в сградата.

1.5. **Секретарят на Щаба – Анета Кехайова изготвя необходимата информация до Общинския щаб за координация при бедствия, информира дежурния в щаба на Регионалния инспекторат по образованието и поддържа непрекъснатата връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания, сигнализира на тел.112 и дава информация за обстановката.**

2. Определяне местата и маршрутите за извозване – Людмила Чаушева.

3. Действия след напускане зоната на разрушения.

3.1. Класният ръководител/учителят издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици;

3.2. Класният ръководител/учителят издирва и устройва учениците, на които семействата са пострадали.

ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Ред за действие:

1.1. При опасност от наводнение

Дейността на Щаба, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

1.1.1. **Секретарят на щаба – Марияна Стоянова** организира дежурството и осигурява връзка с дежурния в Общинския щаб за координация при бедствия.

1.1.2. **Ръководителят на щаба – Людмила Чаушева** и Зам.-ръководителят на щаба – **Марияна Стоянова** организират изпълнението на всички решения, взети от Общинския Щаб за координация при бедствия.

1.1.3. **Ирена Тилева** отговарят за организиране изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение.

1.1.4. **Ръководителят на щаба за координация при бедствия – Людмила Чаушева** организира временното прекратяване на заниманията в помещенията, застрашени от наводнение;

1.1.5. **Христо Реков, Димитър Календеров и останалите членовете на Щаба за координация при бедствия** доуточняват маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

1.2. След възникване на наводнение

1.2.1. Зам.-ръководителят на щаба – **Марияна Стоянова** оповестява личния състав;

1.2.2. **Ръководителят на щаба – Людмила Чаушева** прекратява учебните занимания;

1.2.3. Специалистът по осигуряване на реда – **Димитър Календеров** отговаря за своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка.

1.2.4. Зам.-ръководителят на щаба – **Марияна Стоянова** с помощта на класните ръководители прави проверка на изведените ученици, ако има липсващи организира издирването им в сградата.

1.2.5. Секретарят на щаба – **Анета Кехайова** изготвя необходимата информация за състоянието на училището до общинския щаб за координация при бедствия, до РУО / Регионалния инспекторат по образованието/ за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ.

2. Места и маршрути за извеждане пеша – през изходите на сградата, през двора на училището.

3. Действия след напускане на наводнената зона

3.1. Класните ръководители или учителя, в който час е станало наводнението извършват проверка на учениците и при откриване на не евакуиран ученик го издирват и уведомяват Щаба за координация при бедствия в СУ „Йордан Йовков”.

3.2. Класните ръководители или учителя, в който час е станало наводнението издирва и уведомява родителите на пострадали ученици.

ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Ред за действие: Дейността на Щаба, след като бъде уведомен от дежурния по Общински щаб за координация при бедствия, се изразява в:

1.1. **Зам.- ръководителят на щаба – Марияна Стоянова** осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

1.2. **Ирена Тилева** осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;

1.3. **Секретарят на Щаба за координация** при бедствия в училище – **Анета Кехайова** поддържа непрекъсната връзка с Общинския Щаб за координация при бедствия за помощ и указания;

1.4. **Димитър Календеров, Христо Реков и останалите членове на Щаба за координация при бедствия в училището** организират извозването на наличния състав до местоживеенето им, ако училището се намира в друго населено място или е в извън населен район.

1.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, **Секретарят на Щаба за координация при бедствия Анета Кехайова** организира настаняването на наличния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

1.6. **Специалистът по медико – санитарна защита – Ирена Милушева** – медицинска сестра в училището организират осигуряването на първа долекарска помощ при необходимост.

1.7. **Членовете на санитарния пост – Анета Кехайова и Ваня Енчева** организират информирането на родителите и близките за здравословното състояние на наличния състав и тяхното местонахождение;

1.8. **Марияна Стоянова** организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

1.9. При необходимост **Ръководителят на Щаба за координация при бедствия - Людмила Чаушева** изготвя предложение с точна мотивация до Общинския Щаб за координация при бедствия и Регионалния инспекторат по образованието за временно прекратяване на учебните занятия.

2. Места за настаняване - При необходимост да се осигурят места за настаняване в ученическите общежития от **секретаря на щаба за координация в училището – Анета Кехайова**.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y_yovkovkj@mail.bg

ПРИ ПОЖАР В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО

Съгласно чл. 9 от Наредба № 8121з – 647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите /ПНПБЕО/- ДВ. бр.89/2014 г. са разработени 3 /три/ плана:

1. План за действие при пожар в СУ „Йордан Йовков”, гр. Кърджали.
2. План за осигуряване на пожарна безопасност при извършване на текущи ремонти и на строителни и монтажни работи на обекти, за които дейности не се изисква разрешение за строеж, съгласно глава VIII-ма, раздел III от Закона за устройство на територията (ЗУД), включително в случаите , когато дейностите се изпълняват от други физически или юридически лица.
3. План за евакуация при пожар на учениците и персонала на СУ „Йордан Йовков”, гр. Кърджали и на пребиваващите в обекта.

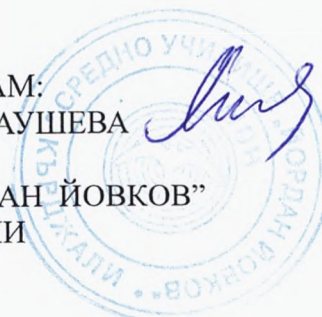
Плановете са съгласувани и разработени с Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението” /РС „ПБЗН”. Същите са неразделна част от този план.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y_yovkovkj@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ЛЮДМИЛА ЧАУШЕВА
ДИРЕКТОР
НА СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ"
ГР. КЪРДЖАЛИ



ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР В СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ” ГР. КЪРДЖАЛИ

Настоящият план е разработен на основание чл.9, ал.1, т.2 от Наредба № 8121з – 647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите обектите /ПНПБЕО/- ДВ. бр.89/2014 г.

I. Последователност на действията при пожар

1. Съобщаване за възникнал пожар;

1.1. Работещият, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на тел. 112 и Людмила Чаушева – директор на училището и на Марияна Стоянова - отговорник по пожарна безопасност /ПБ/.

1.2. При известяване по т. 1.1 се съобщава следното:

а) длъжност и фамилия;

б) наименование на обекта;

в) вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2. При постъпване на сигнал за пожар към директора на училището същият известява в зависимост от обстановката:

2.1. Отговорниците по пожарна безопасност /ПБ/ в следната последователност:

Нурай Нури-0886423688

Димо Петров-0988763109

Айше Халил-0876007150

Ирена Тилева -0878306629

2.2. Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:

а) в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;

б) в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;

в) при необходимост се евакуират учениците, педагогическия и непедагогическия персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

2.3. Други ведомства – електроразпределителни компании, ВиК дружества, РУО и др.

3. Отговорниците по пожарна безопасност /ПБ/ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната (помещението).

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум.

1. Изключване на електрическото захранване на етаж (сградата), в която е възникнал пожар.
2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.
3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.
4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за пожарна безопасност и защита на населението /ПБЗН/, за извършените действия по пожарогасенето и др.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар.

1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния **център за спешни повиквания на тел.112** и да уведоми директора на училището – **Людмила Чаушева** и отговорника по пожарна безопасност /ПБ/- **Марияна Стоянова**, както и застрашените лица.

2. Директорът на училището- **Людмила Чаушева** или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност /ПБ/- **Марияна Стоянова**, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.

3. Директорът на училището и отговорникът по ПБ:

- 3.1. подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;
- 3.2. изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта;
- 3.3. изключва технологичното оборудване.
- 3.4. уведомява РУО за преустановяването на учебния процес.

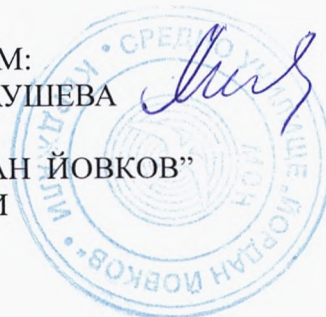
Изготвил:
(Марияна Стоянова)



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y_yovkovkj@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ЛЮДМИЛА ЧАУШЕВА
ДИРЕКТОР
НА СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ"
ГР. КЪРДЖАЛИ



ПЛАН

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩИ РЕМОНТИ И НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТИ, ЗА КОИТО ДЕЙНОСТИ НЕ СЕ ИЗИСКВА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ СЪГЛАСНО ГЛАВА ОСМА, РАЗДЕЛ III ОТ ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА (ЗУТ), ВКЛЮЧИТЕЛНО В СЛУЧАИТЕ, КОГАТО ДЕЙНОСТИТЕ СЕ ИЗПЪЛНЯВАТ ОТ ДРУГИ ФИЗИЧЕСКИ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**ЗА ОБЕКТ - СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ
ГР. КЪРДЖАЛИ
ЗА ВРЕМЕТО ОТ ДО.....**

/Настоящият план е разработен на основание чл. 9, ал.1, т.3 от Наредба № 8121з – 647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите обектите /ПНПБЕО/- ДВ. бр.89/2014 г.

№ ПО РЕ Д	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	2	3	4
	I. ПРЕДИ ЗАПОЧВАНЕ НА РАБОТА		
1.	Да се проведе подробен инструктаж с всички строители, техници и монтажници по пожарната безопасност преди започване на работа, по време на работа и след работа. Инструктажа да се проведе по списък срещу подпис	При ремонтни работи	М. Стоянова
2.	На свободна площадка на обекта да се обзаведат и обозначат с указателни табелки съгласно изискванията: - място за пушене и отпадъци; - място за ацетиленов и електроженов генератор; - място за бутилка с кислород; - място за карбитна каша.		М. Стоянова

3.	Всички строители, техници и монтажници да се запознаят с видовете противопожарни уреди и с начина им на действие при пожар.	При ремонтни работи	М. Стоянова, Н. Нури
4.	Да се оставят на дежурство следните противопожарни уреди и съоръжения: - бр. кофпомпи; - бр. 2000 л. съд за вода; - бр.0.5м ³ сандък с пясък; - бр. лопати; - бр. кофи за вода; - бр. пожарогасители 6 кг.		Ир. Тилева
5.	Всички строители, техници и монтажници, които ще извършват огневи работи на обекта да се запознаят с изискванията на глава пета от Наредба № Из – 2377/15.09.2011 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите /ПНПБЕО//ДВ бр.81 / 2011 г./ за изискванията за пожарна и аварийна безопасност при извършване на огневи работи. За всяка огнева работа, извършвана на пожароопасно и взривоопасно място, да се издава “разрешително” и се попълва Акт.		М. Стоянова
6.	Всички горими строителни материали, ЛЗТ и ГТ, необходими за реконструкцията и ремонта да се съхраняват на пожарообезопасени места.		Ир. Тилева
7.	Ел.осветителната инсталация и инсталацията за захранването на машините да се прокарват стабилно и се предпазват от механични повреди.		Електрошлосер
8.	Да не се допуска нарушаване на защитното изпълнение на ел.инсталацията и съоръженията.		Електрошлосер
9.	Към всички сгради, съоръжения, водоизточници и противопожарен инвентар в обекта да се осигурят и поддържат пътища и свободни достъпи.		Ир. Тилева
10.	При затваряне на отделни участъци от пътищата и изключване на водопроводната мрежа, незабавно да се уведомява РД "ПБЗН" и се вземат необходимите мерки за осигуряване на пожарната безопасност на обекта.		Ир. Тилева
	II. ПО ВРЕМЕ НА РАБОТА		
1.	Да се разрешава започването на строителни, ремонтни и монтажни работи само след изпълнение на всички мероприятия отразени в т. I от настоящия план.		М. Стоянова
2.	Да не се допуска пушенето на цигари, паленето на огън, извършването на огневи работи, ползуването на неизправни машини и съоръжения на пожаро и взривоопасни места в обекта.		М. Стоянова
3.	Да не се допуска складирането на материали пред входовете и изходите, ел.таблата и пред противопожарните уреди и съоръжения.		М. Стоянова
4.	Да не се допуска по какъвто и да е повод нарушаването на защитното изпълнение на ел.съоръженията и		Електрошлосер

	взривозащитата и подсилването на ел.предпазители.		
5.	При спиране на тока своевременно да се вземат мерки за изключване на ел.захранването.		Електрошлосер
6.	Да не се допуска разливането на ЛЗТ и ГТ в канализацията.		Ир. Тилева
7.	В края на работния ден всеки работник /служител/ е длъжен да провери и остави в пожаробезопасно състояние своето работно място, апарати, машини и др., с които работи.		Лична отговорност
	III. СЛЕД КРАЯ НА РАБОТНИЯ ДЕН		
1.	Ежедневно преди напускане на работа ръководителят на мероприятията да следи за изпълнение на следното: а/ ежедневно да се почистват работните места, помещения и площадки от горими материали; б/ горимите течности да се прибират на пожаробезопасни места; в/ да се изключват ел.инсталациите; г/ апаратите за извършване на огневи работи да се приберат на постоянните им места.		Ръководителят на ремонтните дейности

При нарушение на противопожарните правила и неизпълнение на мероприятията ще се търси административна отговорност съгласно Закона за МВР.

.....
/дата/

РЪКОВОДИТЕЛ
на ремонтните дейности:.....
.....
/име, фамилия/



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y_yovkovkj@mail.bg

ДИРЕКТОР
НА СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ"
ГР. КЪРДЖАЛИ

П Л А Н

ЗА ЕВАКУАЦИЯ ПРИ ПОЖАР НА УЧЕНИЦИТЕ И ПЕРСОНАЛА НА СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“ ГР. КЪРДЖАЛИ И НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В ОБЕКТА

/ съгласно чл.11, ал.1 ОТ Наредба № 8121з – 647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите обектите /ПНПБЕО/- ДВ. бр.89/2014 г.

- I. Клас по функционална пожарна опасност на помещенията в сградата –Ф 4.1
II. Категория на сградата в зависимост от обитателите – А

№ по ред	Наименование на действията	Ред и последователност на действията	Отговорник/ длъжност на изпълнителя	По дп ис
1.	Уведомяване на: • телефон 112, • Директора на училището- Л. Чаушева • отговорника по пожарна безопасност – М. Стоянова) и • на хората в сградата за възникнал пожар		• Охраната на училището: Димо Петров, портиерът, който е на смяна или • Работещият, забелязал или установил запалване или пожар • М. Стоянова - ЗДУД	
2.	Организиране на евакуацията	Оповестяване на учениците, учителите и персонала чрез изградената в сградата автоматична пожароизвестителна инсталация или ел. звънец, както следва: - При пожар: <u>пет къси позвънявания;</u> - При обгазяване: <u>редуване на къси и дълги позвънявания;</u>	• отговорника по пожарна безопасност- М. Стоянова - ЗДУД • охраната на училището: Д. Петров, или чистачите съответно:	

		- При наводнения и други: пет продължителни При прекъсване на ел.захранването се ползва механичен звънец от портиерите;	А. Халил Карамфилова А. Христова А. Давидкова	
3.	Евакуация – последователност: Незабавно напускане на сградата, съгласно приложената схема и маршрути. Изход А – главен вход	Изход А – централно стълбище с изход към централния вход I етаж – класни стаи: Счетоводство, КТТ, библиотека, здравен кабинет, кабинет музика, и физк. салон, портиер II етаж – канцеларии на Директор и зам.директор и техн. секретар, учителска стая, компютърни кабинети III етаж – класни стаи: 301- химия, 300,302,303,304,305 IV етаж - класни стаи: 400,404,405, каб. физика,биология, история	Всички ученици под ръководството на съответния учител и персонала Отг. С. Митева, Д.Петров, А. Христова М. Топчиева Т. Иванова Ив. Славкова Хабибе Халиблям Ива Емирски Ваня Енчева	
	Изход Б – до стълбището на стола	Изход 2 Б II етаж – класни стаи: класни стаи: 209,210 211,212,213 III етаж - класни стаи: 306,307,308,309,310,311	Всички ученици под ръководството на съответния учител и персонала Отг. Д.Махмуд Д.Адвокатова Отг. Б. Башаранова С. Енверова Ст. Желева Р. Христова	

		IV етаж – класни стаи: 406,407,408,409,410,411	Ел. Календжиева Я. Илиева Отг. Ирина Нейчева Милена Димитрова Даниела Мечтанова Кристина Паскалева Иван Петков	
4.	Евакуация при особени обстоятелства:			
	- при силно задимена обстановка;	По горепосоченият ред и последователност.	• отговорника по пожарна безопасност – М. Стоянова	
	- през нощта, в извънработно време;	Уведомяване на телефон 112, на Директора на училището- Л. Чаушева	• портиерите на училището: Димо Димов	
	- през зимата;	Организиране на пункт за настаняване на евакуираните	• отговорника по пожарна безопасност- • М. Стоянова	
	- при опасност от разлив на лесно запалими течности /ЛЗТ/ и горими течности /ГТ/	Уведомяване на телефон 112; на Директора на училището Л. Чаушева; на РД"ПБЗН".	• отговорника по пожарна безопасност- • М. Стоянова	
5.	Пожарогасене - действия за гасене на пожара	• Чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари-пожарогасители, кофпомпи, пожарни кранове.	Отг. Д. Петров Н. Нури	
6.	Спасяване или защита на имущество	• Изключване на ел.захранването; • Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията	Д. Петров Ир. Тилева	
7.	Посрещане на служителите от органите за пожарна безопасност и защита на населението /ПБЗН/		отговорника по пожарна безопасност- М. Стоянова, Ст. Георгиев - ЗДУД	

Кратко описание на недопустимите за използване маршрути и неправилните действия при евакуация (за конкретния обект)	Не се допуска евакуация през района на пожара
Проверяващи лица от персонала за успешно проведена евакуация – дали всички от определения им район (помещение, отдел, цех, етаж и др.) са го напуснали	1. М. Стоянова- отговорник по пожарна безопасност; 2. Ст. Георгиев - ЗДУД 3. Ир. Тилева - домакин

1. По време на пожар, бедствия и други, персоналет изпълнява и подпомага разпорежданията на посочените длъжностни лица.
2. Евакуацията да започне от помещението, където е възникнал пожара, а също и от помещенията, застрашени от разпространение на пожара.

ИЗГОТВИЛ:.....

/Марияна Стоянова/



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y_yovkovkj@mail.bg

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ПОЖАР ИЛИ АВАРИЯ ПРЕЗ РАБОТНО ВРЕМЕ

- 1. При възникване на пожар, лицето, открило пожара оповестява ръководството и персонала за възникналото бедствие и подава сигнал чрез най-близо намиращия се бутон за пожароизвестяване от монтираната автоматична пожароизвестителна инсталация /АИПП/ тип IRIS.**
- 2. Действия на портиера:**
 - 2.1. Уведомява РСПБЗН – Кърджали на тел. 112 по получения сигнал на централата на пожароизвестителната инсталация за зоната на възникналия пожар;
 - 2.2. Отваря евакуационните врати на обекта;
 - 2.3. Насочва целия личен състав и пребиваващи в сградата лица към евакуационните изходи;
 - 2.4. Предприема гасителни действия с подръчни противопожарни уреди.
- 3. Действия на технически персонал:**
 - 3.1. Изключва ел.захранването;
 - 3.2. Извършва бърз оглед и запознава Директора с действителното състояние;
 - 3.3. Помага на портиерите при евакуацията на хората и изнасянето на имущество от сградата;
- 4. Действия на обслужващ персонал:**
 - 4.1. Уведомяват пребиваващите в сградата лица за възникналия пожар или авария и осигуряват тяхната евакуация;
 - 4.2. Започват гасене с наличните противопожарни уреди;
 - 4.3. Оказват помощ при необходимост на пожарникарите за погасяване на пожара – съобщават данни във връзка с огнището на пожара, проходи, разположение на ел.табла, наличие на леснозапалими течности /ЛЗТ/, газообразни вещества, газови уреди и други данни;
 - 4.4. Улесняват придвижването на пожарникарите за гасенето на пожара;
 - 4.5. При възможност участват в изнасянето на незасегнато от пожара лекопреносимо имущество, инвентар и други ценни предмети и документи;
 - 4.6. При изнасяне на материали, имущество, инвентар следят да не се затрупват изходите и пожарните пътища.
 - 4.7. Напускат сградата и се събират на безопасно разстояние;
 - 4.8. Извършват проверка и съобщават за евентуално останали в сградата лица;
- 5. Действия на учители и ученици:**
 - 5.1. Следвайки указанията на портиерите, техническия и обслужващ персонал напускат сградата по възможно най-краткия и безопасен път;
 - 5.2. При необходимост поставят на устата и носа си навлажнета кърпа за предпазване от дима;
 - 5.3. След извеждането от сградата се събират на безопасно разстояние, учителите правят проверка и съобщават на ръководството, ако се установи, че има липсващи ученици.
- 6. Действия на ръководния персонал:**
 - 6.1. Създава организация за събиране и евакуиране на всички лица в сградата, на материали и ценности;
 - 6.2. Уведомява РУО, МВР, Бърза помощ, РСПБЗН за създалата се ситуация;
 - 6.3. Осигурява медицинска помощ на пострадалите;
 - 6.4. Осигурява транспорт за евакуация на хората;
 - 6.5. Прави оценка на загубите от пожара или аварията и информира службите.

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН ДА СЕ ДОВЕДЕ ДО ЗНАНИЕТО НА ВСИЧКИ УЧИТЕЛИ ,
РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ ЗА СВЕДЕНИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**ПРИ АВАРИИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА
НА ХОРАТА**

1.Ред за действие

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на Щаба за координация при бедствия в училището се изразява в следното:

1.1. **Зам.-ръководителя на щаба- М. Стоянова** се свързва с дежурния в Общинския Щаб за координация при бедствия и събира информация за:

- часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества;
- посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси;
- отдалечеността на училището от обекта.

1.2. **Ръководителят на Щаба – Л. Чаушева** оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

1.3. **Секретарят на Щаба- А. Кехайова** незабавно оповестява намиращият се в училището личен състав чрез редуване на къси и дълги позвънявания на училищния звънец и дава указания за действия;

1.4. **Специалистът по осигуряване на реда –Хр. Реков** осигурява охрана на училището.

1.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:

1.5.1.Специалистът по осигуряване на реда- Ал. Карамфилов и членовете на групата за наблюдение и оповестяване: **Хр. Реков, Ел. Календжиева** организират максимално бързото извеждане на наличния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място /спред създалата се ситуация/

1.5.2.**Секретаря на щаба-** изготвя и предава от Ръководителят на Щаба за координация при бедствия СУ „Йордан Йовков“ – Людмила Чаушева донесение до Дежурния в Общинския Щаб за координация при бедствия за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия.

1.5.3.**Специалистът по медико-санитарна защита – Ирена Милушева и членовете на санитарния пост:** осигуряват първа долекарска помощ при необходимост и вземат мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

1.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

1.6.1. **С. Асенова** заедно с членовете на групата за херметизиране на помещенията: **Д. Петров, В., Б. Дедьов, Ир. Тилева** своевременно затварят вратите, прозорците, отдушниците и започват херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;

1.6.2. **Ир. Тилева и членовете на групата за раздаване на индивидуалните средства за защита /ИСЗ/:** **Т. Георгиева, Н. Керезова и Ив. Славкова** раздават наличните средства за защита - памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

- 1.6.3. **С. Асенова и членовете на групата за херметизиране на помещенията:** **Д. Петров, Б. Дедьов и Ир. Тилева** организират извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ в училището.
- 1.6.4. **Секретарят на щаба- А. Кехайова** изготвя и предава донесение от Ръководителя на Щаба за координация при бедствия в СУ“ЙОРДАН ЙОВКОВ“ – **Л. Чаушева** до дежурния в Общинския Щаб за координация при бедствия за създамата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;
- 1.6.5. Специалистът по медико санитарна защита – **Ирена Милушева и членовете на санитарния пост: Ан. Кехайова и Бойко Рушанов** осигуряват първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и вземат мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка:

1. В учебното заведение няма защитно съоръжение или противорадиационно укритие. За осигуряване на безопасността на наличния състав при промишлена авария да се организира херметизиране на следните помещения: икономически кабинет на IV етаж, стол в сутерена на сградата. Херметизацията се извършва с предварително осигурени изолиращи материали - лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./
2. За осигуряване на личния състав 100% със индивидуални средства за защита, предварително се осигуряват противогази за целия наличен състав индивидуални средства за защита / ИСЗ/- /противогази и необходимия брой памучно-марлени маски/.

ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Дейност на училищния щаб при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

1.1. Дейността на щаба се изразява в:

- 1.1.1. **Ръководителят на щаба** – Людмила Чаушева извършва оценка на обстановката и набелязва мероприятия;
- 1.1.2. **Секретарят на щаба** – А. Кехайова оповестява целия наличен състав чрез редуване на къси и дълги позвънявания на училищния звънец;
- 1.1.3. **Зам. – ръководителя на щаба за координация в СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ”** М. Стоянова –инструктира наличния състав;
- 1.1.4. **С. Асенова** осигурява във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат.
- 1.1.5. **Ир. Тилева осигурява средства** и Д. Петров, Н. Керезова осигуряват средства и херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от ОУ „Пожарна безопасност и защита на населението” способи;
- 1.1.6. **Ръководителят на щаба** – Л. Чаушева разпорежда прекратяване на учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;
- 1.1.7. **До 1 час след получаване на сигнала на целия наличен състав** да бъдат раздадени от Ир. Тилева и членовете на групата за получаване и раздаване на индивидуалните средства за защита: Н. Керезова, Ив.Славкова (или всеки да си набави сам) памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на РС „Пожарна безопасност и защита на населението”;
- 1.1.8. **С. Асенова и членовете на групата за херметизиране на помещения:** Д. Петров, Б. Дедьов и Ир. Тилева да подготвят табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”.
- 1.1.9. В ученическата сладкарница и павилиона към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни – **отг. собственикът на сладкарницата по нареждане на Щаба за координация при бедствия в СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ;**
- 1.1.10. **Изгражда се комисия в състав:**
Председател: И. Милушева
Членове: 1. В. Енчева
2. Ал. Карамфилов
която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическата сладкарница и павилиона за закуски на I етаж.
- 1.1.11. **С. Асенова и групата за херметизиране на помещения:** - Да монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси / пред ученическа сладкарница и входовете на училището.
- 1.1.12. **С. Асенова и медицинската сестра И. Милушева** да осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ и дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване.
- 1.1.13. – **мед. сестра** да осигури необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в училищната сладкарница;
- 1.1.14. **Ир. Тилева и членовете на групата за получаване и раздаване на индивидуалните средства за защита:** Н. Керезова и Ив. Славкова да

подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

1.1.15. **Ирена Милушева и членовете на групата за получаване и раздаване на индивидуалните средства защита** да определят и оборудват места за измиване на ръцете;

1.1.16. **С. Асенова и Д. Петров** да приведът в изправност остъкляването и затварянето на прозорците и вратите;

1.1.17. **С. Асенова** да организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

1.1.18. **Зам-ръководителят на щаба- М. Стоянова** планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав;

1.1.19. Ако се получат указания от дежурния на Общинския Щаб за координация при бедствия за **раздаване на йодни таблетки**, цялостната дейност се организира и провежда **от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове**;

1.1.20. **Класните ръководители в часа на класа** разясняват на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

1.1.21. **М. Стоянова** актуализира Плана в съответствие с Плана на Общинския Щаб за координация при бедствия.

1.2. Дейност на щаба в СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“ след радиоактивно замърсяване
Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

1.2.1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат- **контролира се от дежурните учители**;

1.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане- **контролира се от дежурните учители**;

1.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

1.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки- **отговарят класните ръководители**;

1.2.5. Почистването става само с мокър парцал и поливане с вода- **отговаря домакина на училището**;

1.2.6. Пред входовете, стълбището и ученическата сладкарница се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване – **отговаря домакина на училището и чистачките**;

1.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода – **отг. С. Асенова и чистачките**.

1.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах – **отг. дежурните учители**.

1.2.9. В класните стаи и кабинетите да не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки-отговарят учителите.

1.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищната сладкарница и павилиона. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

IV. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ЛИЦАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ.

ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ:

В училището са изградени:

1. Щаб за координация за защита при бедствия:

1.1. Състав на щаба: / *Приложение №1* /

РЪКОВОДИТЕЛ НА ЩАБА: – Людмила Чаушева Директор

ЗАМ.-РЪКОВОДИТЕЛ: - Марияна Стоянова – ЗДУД

СЕКРЕТАР: Анета Кехайова

ЧЛЕНОВЕ:

1. Севил Асенова
2. Ирена Милушева
3. Нурай Нури
4. Христо Реков
5. Димитър Календеров

1.2. Задачи на щаба:

1.2.1. Да организира защитата на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал при бедствия – *отг. Людмила Чаушева;*

1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение *отг. Марияна Стоянова;*

1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия – *отг. А. Кехайова*

2. Група за наблюдение и оповестяване

2.1. Състав на групата: / *Приложение 2* /

РЪКОВОДИТЕЛ: Александър Карамфилов

ЧЛЕНОВЕ:

1. Христо Реков
2. Елена Календжиева

2.2. Задачи на групата:

2.2.1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия в района на учебното заведение – *отг. А. Кехайова;*

2.2.2. Да обходи района на училището веднага след бедствие и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд- *отг. А. Кехайова;*

2.2.3. Да подпомогне ръководителя на щаба на училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствие-*отг. Ел. Календжиева;*

2.2.4. Да информира своевременно щаба за възникнали промени в обстановката – *отг. Ел. Календжиева*

3. Санитарен пост:

3.1. Състав на поста: съгласно / *Приложение №2* /

РЪКОВОДИТЕЛ: Ирена Милушева

ЧЛЕНОВЕ: 1. Анета Кехайова

2. Бойко Рушанов

3.2. Задачи на санитарния пост:

- 3.2.1. Да провежда ежегодно обучение за оказване на първа медицинска помощ на пострадалите при бедствия
- 3.2.2. Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия – **отг. Ирена Милушева**
- 3.2.3. Да подпомага в реална ситуация изпратените медицински сили в условията им за спасяване на живота на пострадалите – Ваня Енчева.

4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/

4.1. Състав на групата: /Приложение № 2/

РЪКОВОДИТЕЛ: Ир. Тилева

ЧЛЕНОВЕ:

1. Теодора Георгиева

2. Н. Керезова

3. Ив. Славкова

4.2. Задачи на групата:

- 4.2.1. Поддържа и съхранява наличните и ИСЗ /индивидуални средства за защита/, съгласно дадените указания в пълна готовност за раздаване – **отг. Ир. Тилева**
- 4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества и да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината – **отг. Ир. Тилева;**
- 4.2.3. Да води точен отчет на наличните и полагащи се ИСЗ – **отг. Ир. Тилева**
- 4.2.4. Да създаде необходимата организация за осигуряване, бързото получаване и раздаване на ИСЗ, съгласно дадените указания от Щаба – **отг. цялата група**
- 4.2.5. Да изготвя списъци с размерите на необходимите ИСЗ /индивидуални средства за защита/, които да се актуализират в началото на учебната година – **отг. Ир. Тилева**
- 4.2.6. **Място на получаване на индивидуалните средства за защита - склада на община Кърджали.**
- 4.2.7. Комисията раздава индивидуалните средства за защита на класните ръководители, според броя на учениците, а класните ръководители раздават на учениците индивидуалните средства за защита – **отг. Ирена Тилева**

5. Група за херметизиране на помещения

5.1. Състав на групата: /Приложение №2/:

РЪКОВОДИТЕЛ: С. Асенова

ЧЛЕНОВЕ: 1. Д. Петров

2. Б. Дедъов

3. Ирена Тилева

Училището няма изградено защитно съоръжение /скривалище или противорадиационно укритие/, при необходимост групата:

- 5.2.1. Да поддържа в изправност приспособените съоръжения (скривалища) – **ако е невъзможно придвижването до там, стола, намиращ се в сутерена на училището -** да провери за счупени прозорци; да постави и следи за наличността на указателни табели, съгласно /Приложение № 12/ – **отг. С. Асенова**

- 5.2.2. Да направи списък с разпределението на учениците за настаняване в помещенията на защитните съоръжения— *отг. С. Асенова*
- 5.2.3. **Членовете на групата** да се запознаят с изискванията за херметизация на помещенията и средствата за защита и отговорят за постоянната им наличност в училище, съгласно */Приложение № 10/*.
- 5.2.4. **Членовете на групата** да определят подходящи помещения за херметизиране за практическите занятия с учениците и персонала.
- 5.2.5. Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сграда и херметизирането на помещенията, определени за КСЗ /колективни средства за защита/ (стола в сутерена на сградата) - *отг. Д. Петров*
- 5.2.6. **Членовете на групата** следят за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение. *Отг. членовете на групата*

6. Група за противопожарна защита:

6.1. Състав на групата: */ Приложение №2/*

РЪКОВОДИТЕЛ: Н. Нури

ЧЛЕНОВЕ: 1. Д. Петров

2. А. Халил

6.2. Задачи на групата:

- 6.2.1. Да организира постоянен контрол за спазване на противопожарните норми и противопожарния ред— *отг. М. Стоянова*
- 6.2.2. Да организира и провежда мероприятия с учениците, учителите и целия персонал за бързи действия при пожар — *отг. Н. Нури*
- 6.2.3. Да извършва проверка на състоянието на противопожарните уреди като за констатираните нередности съставя протокол — *отг. Ир. Тилева, М. Стоянова*

Списък с имуществата, с които разполагат групите е приложен към настоящия план /Приложение 12/.

V. РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ

СПИСЪК На видовете имущества на групите

№	Видове имущества	Мярка	Количество
1.	Индивидуални средства за защита		
1.1.	Противогази:		
	ГП 0	Бр.	3
	ГП 1	Бр.	245
	ГП 2	Бр.	364
	ГП 3	Бр.	100
	ДП 0	Бр.	91
	ДП 1	Бр.	233
	ДП 2	Бр.	82
1.2.	ДП 3	Бр.	0
1.3.	Респиратори	Бр.	-
1.4.	Памучно-марлени превръзки	Бр.	100
1.5.	Престилки	Бр.	-
1.6.	Гумени ръкавици	Бр.	-
1.7.	Гумени чорапи		-
	Калиев йодид		-
2.	Медицинско имущество		
2.1.	Санитарни чанти	Бр.	-
2.2.	Носилки	Бр.	-
2.3.	Шини	Бр.	-
2.4.	Бинт	Метри	50
2.5.	Памук	Бр.	3
3.	Противопожарно имущество		
3.1.	Азбестово одеало	Бр.	1
3.2.	Пожарогасител, в т.ч.		
	-прахов	Бр.	5
	-воден	Бр.	4
	-карбон диоксид	Бр.	1
3.3.	Пожарни кранове	Бр.	6
3.4.	Кофи	Бр.	10
4.	Пожарогасители	Бр.	36

VI. ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА СТРУКТУРИТЕ И ЛИЦАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ

Управлението на действията при бедствия се извършва от директора, Л. Чаушева а при отсъствие или невъзможност от М. Стоянова.

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Л. Чаушева - директор до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

1. Оповестяване и привеждане в готовност на училищния щаб за координация при бедствия .

1.1.Оповестяване на Щаба за координация при бедствия се извършва съгласно /Приложение 3/.

Щабът за координация се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария и пожар /т.е. при реална обстановка/;
- при провеждане на учение по Плана на Общинския щаб за координация при бедствия, аварии и катастрофи;
- при проверка на готовността на Щаба за координация при бедствия;
- по решение на Ръководителя на Щаба за координация при бедствия

1.2.Привеждане в готовност на Щаба за координация при бедствия

Щабът за координация при бедствия /съгласно *Приложение 1*/се събира на определеното място -кабинета на помощник-директори по учебната и на II етаж за 30 минути в работно време или 60 минути в извънработно време, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

2. Оповестяване и привеждане в готовност на групите:

2.1. Оповестяване на групите

Оповестяването е съгласно */Приложение №4/*

2.2. Привеждане в готовност на групите

Групите се събират в кабинета на помощник-директорите по учебната дейност и на II етаж. Доуточняват се задачите. Получават се видовете имущества съгласно *Приложение №13/*.

3. Ред за въвеждане на плана и информиране на личния състав:

3.1. В учебно време / *Приложение № 5/* оповестяването се извършва от Секретаря на щаба- **А. Кехайова**.

3.2. В периода между двете смени или ако от училището отсъства Секретаря на щаба, оповестяването се извършва от **М. Стоянова** Зам.-ръководителя на щаба. Ако отсъства и зам.-ръководителя на щаба оповестяването се извършва от лицето, което замества директора в училището, който поема временно ръководството и управлението на щаба.

3.3. Във времето от 19:00 ч. до 7:00 ч. и в почивните дни оповестяването се извършва от портиерите в училището:

1. Димо Петров

които се обаждат на тел.112 и на всички членове на щаба за координация при бедствие до явяването на щаба в училище.

За оповестяване се използват установените сигнали за защита на населението /Приложение № 6/ или чрез позвъняване на училищния звънец, както следва:

- при пожар – 5 къси позвънявания;
- при обгазяване – редуване на къси и дълги позвънявания;
- при наводнения- 5 продължителни позвънявания

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност на работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия и непедагогическия персонал, които да извършат мероприятия по информиране и организиране на действията на учениците.

4.Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в:

- склад на общината ;

4.1. Получаване на ИСЗ:

Индивидуалните средства за защита /ИСЗ/ се получават от домакина на училището, който се явява ръководител на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до Общинския щаб за координация за защита при бедствия съгласно **Приложение №7.**

4.2. Раздаване на ИСЗ:

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет –
/ Приложение № 8/.

При раздаване се използва раздавателно-приемателна ведомост -
/ Приложение № 9/.

VII. НАЧИНИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА

1. Органи и сили, с които ще си взаимодействат-

Училищният щаб за координация за защита при бедствия в СУ“ЙОРДАН ЙОВКОВ, гр. Кърджали взаимодейства с Общинския щаб за координация при бедствия, РС „Пожарна безопасност и защита на населението” /РС”ПБЗН”/, РУ „Полиция” към ОД на МВР, Спешна медицинска помощ, РУО.

2. Указател с телефонни номера:

Щаб за координация в СУ“ЙОРДАН ЙОВКОВ“	Име, фамилия	Длъжност	Дом.тел.	Сл.тел.
Ръководител	Людмила Чаушева	Директор	0887670284	
Зам.ръководител	Марияна Стоянова	ЗДУД	0884415680	
Секретар	Анета Кехайова	Учител по химия	0887002961	
Членове:	Севил Асенова	Учител по физика	0877719939	
	Ирена Милушева	мед. сестра	0882293515	
	Нурай Нури	ЗДУД ЕОУ	0886423688	
	Христо Реков	Учител ФВС	0894746396	
	Димитър Календеров	Учител по Математика	0877292999	-
	Ирена Тилева	Домакин	08788306629	

СПЕШНИ ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА:

1.	Единен европейски номер за спешна помощ	112
2.	Дежурен по Областен съвет по сигурност	6-59-60
3.	Дежурен Общински съвет по сигурност	6-73-97, 6-93-36
4.	Оперативния център /ОЦ/- РД на ПБЗН - гр. Кърджали	8-71-12, 69212
5.	Дежурен РУО	6-04-10; 6-27-20
6.	Енергоснабдяване– дежурен	0361 / 6-07-00, 0700 1 0007
7.	ВиК дежурен диспечер	6-46-48

VII. КАРТА

VIII. СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО

Изготвена е схема на всеки етаж от сградата на училището. На всяка схема са нанесени:

- Местата на кабинетите и класните стаи
- Кабинети /канцеларии/
- Общи помещения, складове;
- Стълбища и коридори;
- Местонахожденията на противопожарните уреди и съоръжения;
- Санитарни възли и др.

Схемата на училището е разработена в пет части:

- За I етаж;
- За II етаж;
- За III етаж;
- За IV етаж

В тях е отразено местонахождението на всички помещения в сградата, стълбищата, коридорите, входовете и изходите. Обозначени са и пътищата за евакуация при необходимост и помещенията с противопожарна техника – пожарогасители, пожарни кранове, кофпомпи.

Същите схеми са изложени на видно място на всеки етаж, съгласно Наредба Из-2377/15.IX.2011 г. за правилата и нормите за противопожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ.бр..81/18.X.2011 г. с изм. и допълнение в ДВ.бр.30/26.03.2013 г.

ИЗГОТВИЛ ПЛАНА:.....
/Марияна Стоянова/

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН ЗА БЕДСТВИЯ В СУ“ ЙОРДАН ЙОВКОВ“ Е ИЗГОТВЕН ОТ МАРИЯНА СТОЯНОВА НА ДЛЪЖНОСТ ЗДУД В СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“, ГР. КЪРДЖАЛИ

Съгласно чл.3,чл. 36 от Закона за защита при бедствия, и Указание на МОН за обучение за действие при бедствия и за оказване на първа помощ (2002 г.)



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y_yovkovkj@mail.bg

РЕД ЗА ДЕЙСТВИЕ

Напускането на сградата се осъществява през три изхода.

ИЗХОД 1 — централно стълбище с изход към двора на училището.

РЕД ЗА ИЗНАСЯНЕ

IV ЕТАЖ - класни стаи и кабинети с номера:

400, 401, 402, 403, 404, 405

Отг. Х. Халибриям, Ива Емирски

III ЕТАЖ - класни стаи и кабинети с номера:

300, 301, 302, 303, 304, 305

Отг. Ив. Славкова, Т. Иванова

II ЕТАЖ - класни стаи и кабинети с номера:

205, 206, 207, 208

Отг. М. Топчиева, С. Митева

ИЗХОД 2 - странично стълбище с изход до стола

РЕД ЗА ИЗНАСЯНЕ

IV ЕТАЖ - класни стаи и кабинети с номера:

406, 407, 408, 409, 410, 411

Отг. Ир. Нейчева, Кр. Паскалева

III ЕТАЖ - класни стаи и кабинети с номера:

306, 307, 308, 309, 310, 311

Отг. Ел. Календжиева, Б. Башаранова

II ЕТАЖ - класни стаи и кабинети с номера:

209, 210, 211, 212, 213

Отг. Д. Махмуд, Ф. Терзиева, М. Болярска, Д. Адвокатова

ИЗХОД 3 страничен изход до физкултурния салон с изход към двора на училището

РЕД ЗА ИЗНАСЯНЕ

I ЕТАЖ - класни стаи и кабинети с номера:

100, 101, 102, АЗ, 108, 109, 111, 111А

Фойе I - ви етаж — Н. Нури

Фойе II - ри етаж — Д. Махмуд

Фойе III - ти етаж — К. Атанасова

Фойе IV - ти етаж — Б. Дедьов

Фойе на странично стълбище с изход до стола — Димитър Календеров

След напускането на сградата, личният състав се строи на двора, директорът прави кратък разбор на занятието и освобождава учениците и персонала за продължаване на учебния процес.

Специалист по извеждането:

Д. Календеров

/име, фамилия/



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y_yovkovkj@mail.bg

Приложение № 1

ЗАПОВЕД № РД-13-1876 /14.09.26 г.

На основание чл.16 и 36 чл. от Закон за защита при бедствия, Указание за обучение за действия при БАК от 04.09.2002 год. на МОН, Инструкция №2 от 05.07.2004 год. чл.6, т. 1,2,3 и 4, и чл. 248 (1) глава 12 от Наредба №7/23.09.1999 год за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване /Обн. в ДВ, бр.88/1999 г/ във всяко предприятие.

ЗАПОВЯДВАМ

1. Да се изгради Обектов Координационен щаб /ОБКЩ/ за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари в СУ „Йордан Йовков”, гр. Кърджали в състав:

Ръководител: Людмила Станчева Чаушева

Заместник-ръководител: Марияна Емилова Стоянова

Секретар: Анета Емилова Кехайова

Членове:

1. Севил Севим Бекир-Асенова
/специалист по Радиационна и химическа защита/
2. Ирена Милушева Милушева
/специалист по Медико-санитарна защита/
3. Нурай Касим Нури
/специалист по Противопожарна защита/
4. Христо Каменов Реков
/специалист по осигуряване на реда/
5. Димитър Тенев Календеров
/специалист по извеждане на учениците/

2. За работно място на комисията определям: кабинета на директора
3. Телефони за свръзка с ОБКЩ: 5 94 11
4. Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия личен състав.
5. Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Людмила Чаушева.

Директор:

Л. Чаушева



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y_yovkovkj@mail.bg

Приложение № 2

ЗАПОВЕД № РД-13-1877 /14.09.26 г.

На основание чл .16 и 36 чл. от Закон за защита при бедствия, Указание за обучение за действия при БАК от 04.09.2002 год. на МОН, Инструкция №2 от 05.07.2004 год. чл.6, т. 1,2,3 и 4, и чл. 248 (1) глава 12 от Наредба №7/23.09.1999 год. минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване /Обн. в ДВ, бр.88/1999 г/ във всяко предприятие.

ЗАПОВЯДВАМ

1. Да се изградят следните групи за защита при бедствия , аварии, катастрофи и пожари в СУ „Йордан Йовков” в състав:

1. Група за наблюдение и оповестяване

РЪКОВОДИТЕЛ: Александър Карамфилов

ЧЛЕНОВЕ:

1. Христо Реков
2. Елена Календжиева

2.Санитарен пост

РЪКОВОДИТЕЛ: Ирена Милушева

ЧЛЕНОВЕ:

1. Анета Кехайова
2. Бойко Рушанов

3.Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/

РЪКОВОДИТЕЛ: Ирена Тилева

ЧЛЕНОВЕ:

1. Теодора Георгиева
2. Невена Керезова
- 3.Иванка Славкова

4. Група за херметизация на помещения и за приспособяване им за колективните средства за защита /ЗС/

РЪКОВОДИТЕЛ: Севил Асенова

ЧЛЕНОВЕ:

- 1.Димо Петров
2. Божидар Дидьов
- 3.Ирена Тилева

5. Група за противопожарна защита /броят и съставът се определят със съдействието на специалист РС ПБЗН/

РЪКОВОДИТЕЛ: Нурай Нури

ЧЛЕНОВЕ:

1. Димо Петров
2. Айше Халил

Директор:

Л. Чаушева

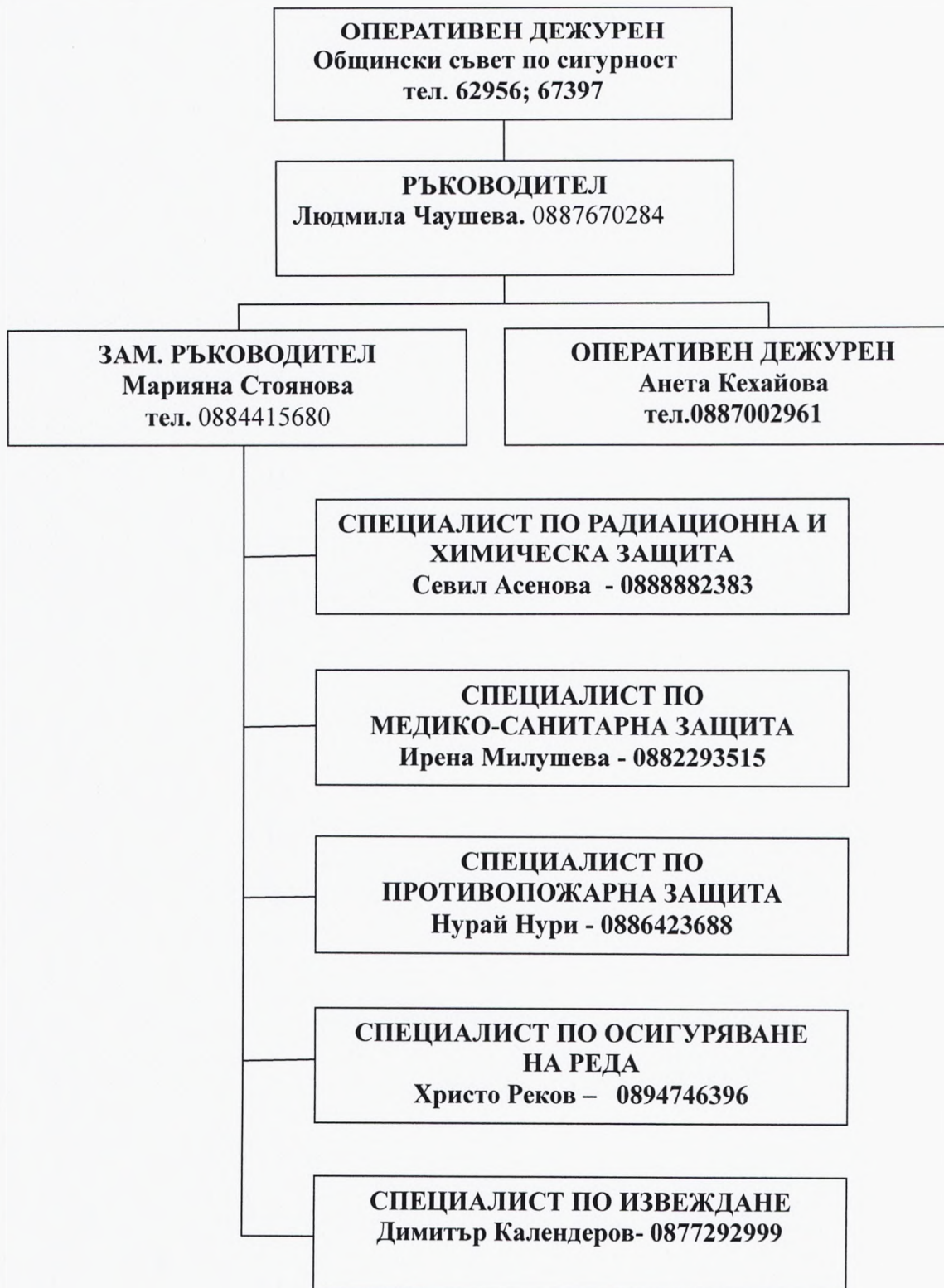


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y_yovkovkj@mail.bg

СХЕМА

За оповестяване на членовете на щаба в СУ „Йордан Йовков“, гр. Кърджали





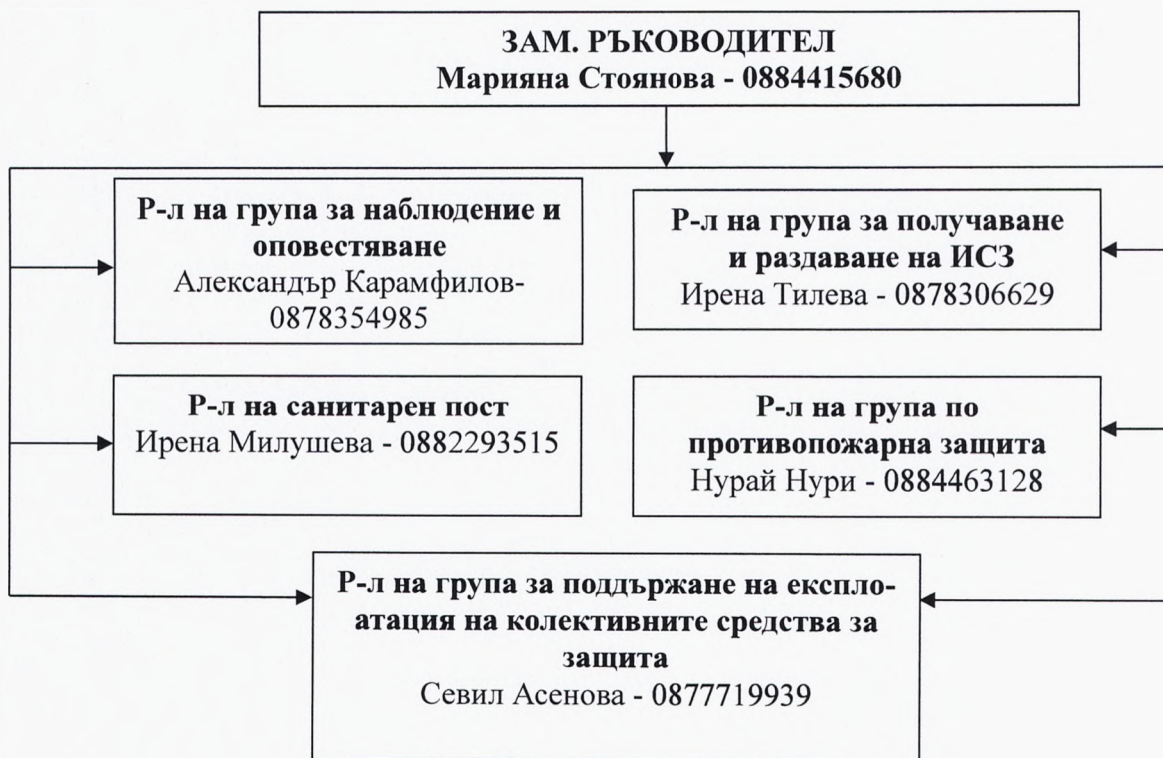
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y_yovkovkj@mail.bg

Приложение №4

СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ
В СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ”, гр. КЪРДЖАЛИ





СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y_yovkovkj@mail.bg

Приложение №5

СХЕМА

за оповестяване на личния състав на СУ „Йордан Йовков”, гр. Кърджали

СЕКРЕТАР
Анета Кехайова

1. Дюрие Махмуд - I а клас
2. Фанка Терзиева - I б клас
3. Малина Болярска - I в клас
4. Десислава Адвокатова - I г клас
5. Стайка Ангелова - II а клас
6. Биляна Башаранова - II б клас
7. Елена Календжиева - II в клас
8. Боряна Карабоюкова - II г клас
9. Антония Табакова - III а клас
10. Стойна Желева - III б клас
11. Росица Христова - III в клас
12. Яна Илиева - III г клас
13. Иванка Славкова - IV а клас
14. Татяна Иванова - IV б клас
15. Елена Маркова - IV в клас
16. Семра Енверова - IV г клас
17. Милена Димитрова - V а клас
18. Велина Петрова - V б клас
19. Нурджан Бекир - V в клас
20. Димитър Календеров - V г клас
21. Даниела Мечтанова - VI а клас
22. Кристина Паскалева - VI б клас
23. Ива Емирски - VI в клас
24. Иван Петков - VI г клас
25. Ирина Нейчева - VII а клас
26. Хабибе Халибриям - VII б клас
27. Анета Кехайова - VII в клас
28. Антоанета Лилова - VII г клас
29. Памела Кехайова - VIII а клас
30. Стфка Иванова - VIII б клас
31. Нуртен Нури - IX а клас
32. Златка Куклива - IX б клас
33. Ваня Енчева - X а клас
34. Станислава Иванова - X б клас
35. Теодора Георгиева - XI а клас
36. Христо Реков - XI б клас
37. Александър Карамфилов - XII а клас
38. Андрей Атанасов - XII б клас

ПОМ. ПЕРСОНАЛ

Анелия Давидкова — I етаж
Светла Карамфилова — II етаж
Айше Халил — III етаж
Ангелина Христова — IV етаж
/смяна на етажите по утв. график/

1. I а клас – 25 ученици
2. I б клас – 25 ученици
3. I в клас – 25 ученици
4. I г клас – 24 ученици
5. II а клас – 24 ученици
6. II б клас – 25 ученици
7. II в клас – 24 ученици
8. II г клас – 24 ученици
9. III а клас – 25 ученици
10. III б клас – 25 ученици
11. III в клас – 25 ученици
12. III г клас – 24 ученици
13. IV а клас – 25 ученици
14. IV б клас – 25 ученици
15. IV в клас – 25 ученици
16. IV г клас – 26 ученици
17. V а клас – 25 ученици
18. V б клас – 24 ученици
19. V в клас – 21 ученици
20. V г клас – 21 ученици
21. VI а клас – 26 ученици
22. VI б клас – 27 ученици
23. VI в клас – 25 ученици
24. VI г клас – 27 ученици
25. VII а клас – 29 ученици
26. VII б клас – 28 ученици
27. VII в клас – 28 ученици
28. VII г клас – 27 ученици
29. VIII а клас – 27 ученици
30. VIII б клас – 26 ученици
31. IX а клас – 26 ученици
32. IX б клас – 26 ученици
33. X а клас – 27 ученици
34. X б клас – 26 ученици
35. XI а клас – 27 ученици
36. XI б клас – 27 ученици
37. XII а клас – 24 ученици
38. XII б клас – 24 ученици

Приложение 7

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА
КЪРДЖАЛИ

ЗАЯВКА

ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ
НА СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ”, гр. КЪРДЖАЛИ

ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ						ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ					
ДП-1			ДП-2		ОБЩО	ГП					ОБЩО
0	1	2	3	4		0	1	2	3	4	

Ръководител на ОбКЩ
в СУ „Йордан Йовков“,
град Кърджали:.....
/Л. Чаушева/



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y_yovkovkj@mail.bg

Приложение №8

Утвърждавам:

Директор:

Л. Чаушева



РАЗЧЕТ

ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

Пункт	Вид на имуществото	Клас	Време за раздаване
Стая № 401	ДП – 1 №0 – 3 №1- 18 № 2 - 2	Ia	
Стая № 401	ДП – 1 №0 – 25 №1 – 0 №2 – 0	Iб	
Стая № 401	ДП – 1 №0 – 0 №1- 25 №2 – 0	Iв	
Стая № 401	ДП – 1 №0 – 5 №1 - 19 № 2 - 0	Iг	
Стая № 401	ДП – 1 №0 -15 № 1 - 9	IIa	
Стая № 401	ДП – 1 №0 –15 №1 – 18 №2 – 2	IIб	
Стая № 401	ДП – 1 №0 – 0 №1-20 №2-4	IIв	
Стая № 401	ДП – 1 №0-16 №1-9 № 2 - 0	IIг	
Стая № 401	ДП – 1 №0 – 0 №1 - 25 №2 – 0	IIIa	
Стая № 401	ДП – 1 №1 – 25 №2 - 0	IIIб	
Стая № 401	ДП – 1 № 0- 1 №1 – 19 №2 – 5	IIIв	
Стая № 401	ДП – 1 № 0 -11 №1 - 5 №2 – 0	IIIг	
Стая № 401	ДП – 1 № 0 – 0 №1-15 №2 - 10	IVa	
Стая № 401	ДП – 1 №1 – 7 №2 – 18	IVб	
Стая № 401	ДП - 1 №0 – 0 №1 – 13 №2 - 12	IVв	
Стая № 401	ДП – 1 №1 – 6 №2 - 20	IVг	
Стая № 401	ГП №1-4 №2 – 21 № 3 – 0	Va	
Стая № 401	ГП №1 – 15 №2 – 9	Vб	
Стая № 401	ГП №1-21	Vв	
Стая № 401	ГП №1-8 №2-13 № 3 - 0	Vг	
Стая № 401	ГП №1-2 №2 – 7 № 3 - 7	VIa	
Стая № 401	ГП № 0 – 3 №1 - 21 №2 – 3	VIб	
Стая № 401	ГП №1 – 25	VIв	
Стая № 401	ГП №1 – 19 №2 – 8 № 3 – 0	VIг	
Стая № 401	ГП №1-11 № 2 – 18 №3-0	VIIa	
Стая № 401	ГП №1 – 9 №2 – 19 №3-0	VIIб	
Стая № 401	ГП №1 – 6 №2 – 17 № 3 – 5	VIIв	
Стая № 401	ГП №1 – 18 №2 – 9 №3-0	VIIг	
Стая № 401	ГП №1 – 14 №2 – 11 №3- 2	VIIIa	

Стая № 401	ГП №1 – 0 №2 – 16 №3-10	VIIIб	
Стая № 401	ГП №1 – 2 №2- 11 №3-13	IXа	
Стая № 401	ГП №1 – 9 №2 – 13 №3 - 4	IXб	
Стая № 401	ГП № 1 – 2 №2 – 23 №3 - 2	Xа	
Стая № 401	ГП №1 – 1 №2 – 16 №3 - 9	Xб	
Стая № 401	ГП №1 – 3 №2 -19 №3-4	XIа	
Стая № 401	ГП №1 – 6 №2 – 17 №3 - 3	XIб	
Стая № 401	ГП №1 – 0 №2 – 18 №3-9	XIа	
Стая № 401	ГП №1 – 1 №2 – 16 №3-10	XIб	
Стая № 401	ГП №1 – 3 №2 – 17 №3-4	XIIа	
Стая № 401	ГП №1 – 13 №2 – 9 №3-2	XIIб	
Стая № 401	ГП № 2- 32 №3 – 54 №4 - 16	служители	



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y_yovkovkj@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

Людмила Чаушева

П Л А Н

за осигуряване на ПБ при извършване на текущи ремонти и на строителни и монтажни работи в СУ „Йордан Йовков“, гр. Кърджали

на основание чл. 9, ал. 1, т. 3 от Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ПНПБЕО) (Обн. ДВ, бр. 89 от 2014 г.)

I. Мероприятия преди текущия ремонт за подготовка на обекта за осигуряване на ПБ при извършване на отделните дейности:

1. Да се проведе инструктаж по ПБ с всички участници в ремонта по списък.

срок: Преди началото на ремонта
отг: М. Стоянова-ЗДУД

2. Да се извърши основно почистване от горими и ненужни материали на обекта, а тези, които не може да се отстранят, да се пожарообезопасят. Когато горимите материали и конструкции не могат да бъдат премахнати, същите да се покриват с негорим материал.

срок: Преди началото на ремонта
отг: М. Стоянова -ЗДУД

3. Да се извърши проверка за състоянието на пожаротехническите средства за първоначално гасене на пожари и пожарните хидранти, и установените неизправности се отстранят.

срок: Преди началото на ремонта
отг: М. Стоянова -ЗДУД

II. Мероприятия по време на ремонта за осъществяване на контрол при извършване на отделните дейности:

1. Стриктно да се изпълняват изискванията от Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за ПНПБЕО.

срок: Постоянен
отг: М. Стоянова -ЗДУД

2. По време на ремонта да се поддържат свободни евакуационните пътища и изходи и да се осигури достъп до всички съседни обекти /помещения/ и до пожарните хидранти.

срок: Постоянен
отг: Ир. Тилева – касиер - домакин

3. Съхраняването на необходимите за ремонта машини, резервни части и различни видове строителни материали и др. да става само в определеното за целта помещение.

срок: Постоянен

отг: Ир. Тилева

4. При извършване на монтажни и заваръчни работи в помещения, осигурени с пожароизвестителни системи и евакуационно осветление, да се вземат необходимите мерки за недопускане лъжливо сработване или повреда на същите.

срок: Постоянен

отг: Н. Нури

5. Всички работни места да се почистват от горими отпадъци и материали след завършване на работния ден. Отпадъците да се съхраняват в специални негорими затворени съдове.

срок: Постоянен

отг: Д. Петров

6. Помещението да се наблюдава три часа след завършване на работния ден

срок: Постоянен

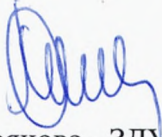
отг: Д. Петров

III. Мероприятия след ремонта за осъществяване на контрол при извършване на отделните дейности:

1. След приключване на ремонта, мястото където е извършен ремонта да се почисти.

отг: Димо Петров

ПРЕДЛАГА:


М. Стоянова - ЗДУД



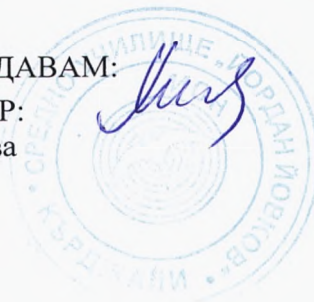
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" - КЪРДЖАЛИ

адрес: ул. Булаир 18; телефон 0361/5 94 11, GSM +359 88 999 30 62,
web site: <http://yovkov-bg.net/>, email: info-909103@edu.mon.bg, y_yovkovkj@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

Л. Чаушева



П Л А Н

за евакуация на работещите и пребиваващите на обекта лица при пожар или авария

в СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

на основание чл. 9, ал. 1, т. 4 от Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ПНПБЕО) (Обн. ДВ, бр. 89 от 2014 г.)

Целта на настоящия план е предварително да се създаде организация за извършване на успешна и безпрепятствена евакуация на хората при пожар, без допускане на паника, пострадали и жертви.

С плана за евакуация следва да се запознаят всички учители, ученици, служители, работници и временно пребиваващи в обекта.

I. Категоризация на обитателите в обекта:

Обитателите в обекта попадат в Категория „А1“, съгласно критериите, посочени в приложение № 2 към чл. 11, ал. 1 от Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за ПНПБЕО, а именно: обитателите са будни, познават добре сградата и постоянно я обитават.

II. Клас по функционална пожарна опасност на обекта:

Обектът се класифицира от клас на функционална пожарна опасност Ф 4, подклас Ф 4.1.

III. Последователност на извършване на действията при осъществяване на евакуация от обекта:

№ по ред	Наименование на действията	Ред и последователност на действията	Отговорник/ длъжност на изпълнителя	Подпис
I.	Уведомяване на телефон 112, ръководителя на обекта (отговорника по ПБ) и на хората в	Първият открил пожара уведомява: тел. 112, ръководителя на обекта и пребиваващите в сградата за възникнал	Първият открил пожара/ отговорник по ПБ	

	сградата за възникнал пожар	пожар.		
2.	Организиране на евакуацията	Отговорникът по ПБ организира незабавна евакуация. Уверява, че всички пребиваващи са напуснали обекта, за което докладва на органите за ПБЗН.	Отговорник по ПБ	
3.	Евакуация – последователност	Отговорникът по ПБ започва незабавна евакуация: - съседни помещения и зони на тази, в която е възникнал пожарът; - помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения; - помещения и зони, разположени на по-ниски етажи.	Отговорник по ПБ	
4.	Евакуация при особени обстоятелства:			
	- при силно задимена обстановка	- евакуиращите се движат възможно най-ниско до пода; - на дихателните пътища се поставя мокра кърпа или друг текстилен материал; - следват се евакуационните знаци.	Отговорник по ПБ	
	- през нощта, в извънработно време	Съгласно заповед №....	Охраната на обекта	
	- през зимата (да се организира пункт за настаняване на евакуираните)	Пребиваващите се евакуират на безопасно място пред обекта. При условие, че има пострадали, на пребиваващи им се оказва долекарска помощ до пристигане на медицинските екипи.	Отговорник по ПБ	
	- при опасност от разлив на ЛЗТ и ГТ	Незабавно да се предприемат мероприятия за почистване и се уведомят органите за ПБЗН.	Отговорник по ПБ	
	- други възможни за конкретния обект обстоятелства			
5.	Пожарогасене – действия за гасене на пожара	При възникване на пожар в начален стадий без да се поемат излишни рискове пожарът може да бъде погасен с наличните пожаротехнически средства и пожарни кранове. Предприемането на пожарогасителни действия да се извършва само от лица, преминали инструктаж.	Служители от обекта, преминали инструктаж/отговорника по ПБ	
6.	Спасяване или защита на имущество	При обявяване на евакуация се взимат само най-ценните вещи, след започване на евакуацията е забранено връщането в сградата, до получаване на разрешение за това от органите за ПБЗН.	Служители/отговорник по ПБ	
7.	Посрещане на служителите от	Отговорникът по ПБ дава информация на пристигналите екипи за мястото на	Отговорник по ПБ	

	органи за ПБЗН	възникване на пожара и дали има застрашени хора в сградата.		
Кратко описание на недопустимите за използване маршрути и неправилните действия при евакуация (за конкретния обект)				
Проверяващи лица от персонала за успешно проведена евакуация – дали всички от определения им район (помещение, отдел, цех, етаж и др.) са го напуснали		По време и след извършване на евакуацията се проверява дали всички присъстващи са напуснали помещението.		

Забележки:

1. В зависимост от спецификата на обекта, в таблицата може да бъде включена допълнителна информация по отношение на мерките за осигуряване на ПБ, използване на системите за подпомагане на евакуацията, отговорности и др.

2. Задълженията на всички от персонала на обекта се разпределят така, че да се осигурят едновременно действията им, без да има противоречие в тях.

IV. Описателна част:

1. За сграда от подклас на функционална пожарна опасност Ф4.1:

1. Численост на персонала - 99 човека

2. Конкретни задължения на лицата, отговорни за евакуацията на обекта, и действия при особени обстоятелства:

2.1. Персоналът започва незабавна евакуация на присъстващите в обекта, съгласно схемата за евакуация.

2.2. Изключва се електрическото захранване от главното ел. табло.

2.3. При необходимост спиране подаването на пропан - бутан чрез спирателен кран.

2.4. С наличните пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари, без да се предприема излишен риск, се пристъпва към погасяване на пожара.

2.5. При невъзможност за гасене, се изчакват органите за ПБЗН гр. Кърджали.

3. Максимална численост на посетителите – 1000 човека

4. Численост на персонала на всеки етаж и максимален брой на посетителите на всеки етаж, а при необходимост - и във всяко помещение.